

Hoe ziet de website er uit en wat kun je als webmaster op de site zetten?

Waar de tekst rood is, kun je zelf berichten en afbeeldingen plaatsen.



Home Nieuwsberichten Wijngildes in ▾ Agenda ▾ Verslagen ▾ Tannine ▾ Overig ▾

Op de homepage staat een filmpje, algemene teksten over het NWG, link naar Statuten en Huishoudelijk Reglement en de landelijke bestuursleden.

Onder Nieuwsberichten staan allerlei nieuwtjes.

Onder Wijngilden in staan de (alfabetisch) pagina's over alle afdelingen. Als daar iets in moet worden gewijzigd, mail de wijzigingen dan naar webmaster@nederlandswijngilde.nl Ook het adres om foto's naar te mailen, zodat die geplaatst worden.

Tannine's zijn hier na te lezen. Via MailChimp wordt deze 6x per jaar naar de leden verstuurd.

Onder Overig staat het submenu:

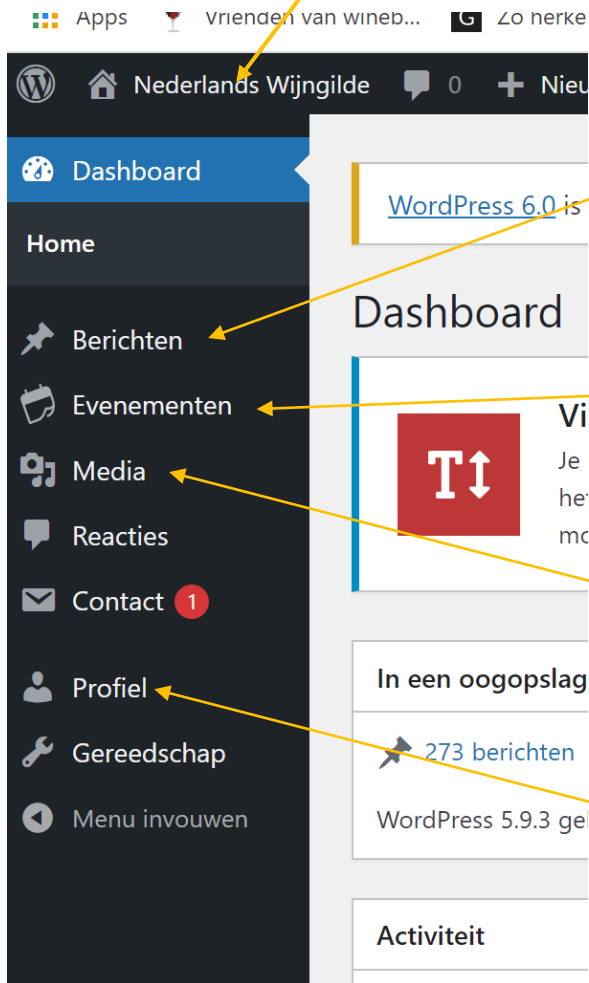
- Contact (mail naar landelijk en de afdelingen).
- **Wijnreis gepland** (geplande wijnreizen).
- **Wijnreis verslag** (verslag van een wijnreis).
- Recent gepost (daar verschijnen alle geplaatste berichten van recent naar oud).

Onder Verslagen staan (alfabetisch) de verslagen van de proeverijen in de afdelingen.

Onder Agenda staan (alfabetisch) de agenda's van de afdelingen en evenementen in algemeen belang.

Na inloggen is het Dashboard zichtbaar

Door de cursor op **Nederlands Wijngilde** te plaatsen, kun je klikken op site bekijken om te zien hoe die er uit ziet met jouw invoer. Op dezelfde wijze kun je weer terug naar Dashboard.



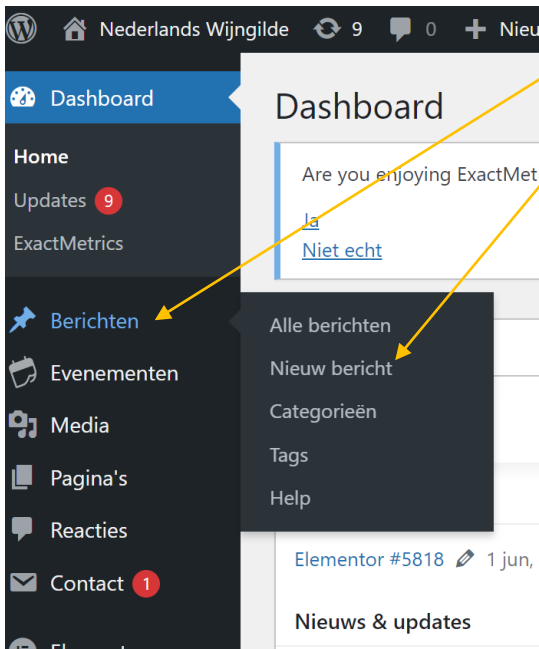
Bij cursor op Berichten (= Proeverijverslagen en Nieuwsberichten) volgt keuze:
- Alle berichten (van jou) om te wijzigen;
- Nieuw bericht (= toevoegen);

Bij cursor op Evenementen (=agenda) volgt keuze o.a.:
- Evenementen (= alle van jouw afdeling), om te wijzigen;
- Nieuwe toevoegen;

Bij cursor op Media (= foto's en pdf) volgt keuze o.a.:
- Bibliotheek (= alle, ook van anderen, voor alle geuploadte afbeeldingen);
- Nieuw bestand (= toevoegen);

Bij klikken op profiel zie je je eigen profiel. Daar kun je o.a. je e-mailadres wijzigen.

Alle overige zaken hoef je niet te gebruiken!



Zet de cursor op berichten

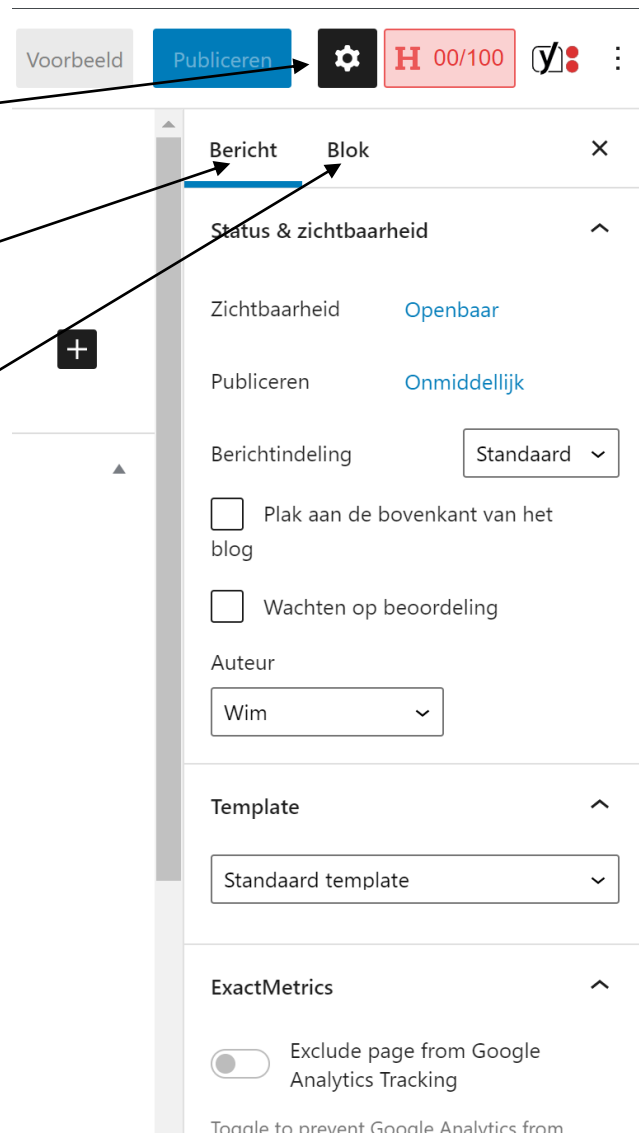
Klik op nieuw bericht

Als je rechts geen tab ziet voor bericht of blok kun je dat zichtbaar maken door op het tandwielte te klikken

Elk bericht bestaat uit blokken.

Je kunt iets (eigenschappen) vastleggen voor het bericht.

Je kunt iets (opmaak) vastleggen voor het blok.



Sla het bericht vaak op, zodat het niet verdwijnt bij b.v. stroomuitval.

Je kunt het opslaan als concept

Of als zichtbaar bericht



Voor publiceren is het onmiddellijk, of hier een andere datum en tijd invoeren.

Wijzig van een proeverijverslag later de datum in die van de proeverij, zodat de proeverijdatum boven het bericht staat i.p.v. de datum van het maken van het bericht

