

HUISHOUELIJKREGLEMENT

van het

NEDERLANDSWIJNGILDE

te De Bilt

§ 1 Lidmaatschap

Artikel 1a: Lidmaatschap en toelating

1. De vereniging kent natuurlijke personen als lid.
2. Een natuurlijk persoon, die de wettelijke leeftijd om alcohol te mogen kopen en gebruiken heeft bereikt met een minimum van 18 jaar, kan lid van de vereniging zijn.
3. Natuurlijke personen zijn lid van de landelijke vereniging en nemen deel aan de georganiseerde activiteiten van de afdeling, waar zij zich hebben aangemeld. De landelijk georganiseerde activiteiten en die van andere afdelingen staan open voor alle leden.
4. Aanmelding voor het lidmaatschap van een natuurlijk persoon geschiedt bij de secretaris van de betreffende afdeling. Deze geeft de aanmelding en toelating door aan de landelijke secretaris, zodra aan alle door de afdeling gestelde voorwaarden is voldaan met inbegrip van de te betalen contributie.
5. Een lid valt, na toelating, onder de afdeling waar hij zich heeft aangemeld.
6. De persoonsgegevens mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt dan voor de verenigingsadministratie.

Artikel 1b: Einde van het lidmaatschap opzegging en schorsing

1. De vereniging draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de ledenpagina van de website en op bladzijde 1, 2 of 3 van het ledenblad, indien de vereniging gebruik maakt van deze communicatiemiddelen.
2. Opzegging van het lidmaatschap van een natuurlijk persoon geschiedt bij de afdelingssecretaris. In alle gevallen is de opzegtermijn een maand. Omdat het verenigingsjaar gelijk is aan het kalenderjaar dient opzegging voor het nieuwe verenigingsjaar vóór 1 december te geschieden.
3. Beëindiging van het lidmaatschap op welke grond dan ook scheidt geen aanspraak op enig gedeelte van de eigendommen van de vereniging of op het resterende deel van de contributie.
4. Opzegging namens de vereniging en ontzetting uit het lidmaatschap geschieden door het landelijk bestuur op voorstel van het betrokken afdelingsbestuur. Het besluit wordt met opgave van de redenen zo spoedig mogelijk schriftelijk aan het betreffende lid meegedeeld.
5. Van een besluit als bedoeld in het vorige lid kan het betreffende lid binnen een maand na ontvangst van het besluit schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het beroepschrift wordt gericht aan de secretaris van het landelijk bestuur. Deze draagt er zorg voor dat de algemene vergadering op de hoogte wordt gesteld van de inhoud van het beroepschrift en dat deze zo spoedig mogelijk bij elkaar komt. Hangende het beroep is het lid geschorst.
6. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld tijdens de bijeenkomst van de algemene vergadering zijn beroep mondeling toe te lichten.
7. De algemene vergadering neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één maand na de bijeenkomst een besluit en deelt dit onverwijld schriftelijk mee aan het betrokken lid.

Artikel 1c: Contributie

1. Leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie. De contributie bestaat uit de afdelingscontributie (die jaarlijks door de AV van de afdeling wordt vastgesteld, ter financiering van de afdelingsactiviteiten, of een deel van de afdelingsactiviteiten) en de

landelijke contributie (die jaarlijks door de landelijke AV wordt vastgesteld, ter financiering van de landelijke activiteiten).

2. De totale contributie wordt betaald aan de afdelingspenningmeester die de afdracht van de landelijke contributie aan de landelijk penningmeester verzorgt.
3. Bij aanmelding voor het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar is het lid slechts voor het resterend aantal proeverijen of maanden van dat jaar contributie verschuldigd.
4. Indien een lid na aanmaning in gebreke blijft zijn contributie te betalen, zal dit lid door het afdelingsbestuur ter royement aan het bestuur worden voorgedragen.

§ 2 De afdelingen

Artikel 2a: Afdelingen

1. De vereniging bestaat uit een aantal regionale afdelingen die elk een deel van Nederland bestrijken. Een afdeling valt onder de werkingssfeer van de rechtspersoon van de vereniging, tenzij zij een eigen rechtspersoonlijkheid bezit. Een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid is, met inachtneming van de statuten en het HHR van de vereniging zo zelfstandig mogelijk.
2. Elke afdeling kent een afdelingsbestuur, minimaal bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en wijnmeester.
3. Afdelingen zonder rechtspersoonlijkheid zijn wettelijk verplicht de statuten van de vereniging voor de afdeling te volgen, zoals een AV, conform artikel 37-41 van het BW, met dien verstande dat er het woord "vertegenwoordigers" te lezen is als "leden".
4. Indien de afdeling een eigen rechtspersoonlijkheid heeft, is in het HHR van die afdeling opgenomen dat de leden van de afdeling van rechtswege lid zijn van de landelijke vereniging.
5. Afdelingsstatuten en HHR van een afdeling mogen niet in strijd zijn met de statuten van de landelijke vereniging en worden aan het landelijk bestuur vooraf ter goedkeuring voorgelegd.
6. Het landelijk bestuur kan niet beschikken over bezittingen of middelen van een afdeling zonder instemming van het afdelingsbestuur.
7. Het oprichten van een nieuwe afdeling wordt nader geregeld in richtlijn 1.

Artikel 2b: Taken en bevoegdheden van een afdeling

1. Het afdelingsbestuur heeft de bevoegdheid met inachtneming van de door afdeling vastgestelde begroting uitgaven te doen en inkomsten te verwerven zonder voorafgaande instemming van het bestuur.
2. Een afdeling verstrekt met het oog op het realiseren van de doelstellingen van de vereniging en de middelen waarmee dit gebeurt informatie aan het bestuur van de vereniging over:
 - a. het jaarprogramma van de proeverijen;
 - b. verdere activiteiten die het doel van de vereniging dienstig zijn.Door het landelijk bestuur kan bepaald worden dat deze informatie op de website wordt geplaatst.
3. Het afdelingsbestuur houdt een register bij, waarin zijn opgenomen de namen en (e-mail)adressen van de leden. Wijzigingen in het ledenbestand worden in de eerste week van elk kwartaal door de afdelingssecretaris aan de landelijk secretaris doorgegeven en/of op het besloten gedeelte van de website geplaatst.
4. Het afdelingsbestuur doet aan de landelijk secretaris een opgave van de namen en functies van de afdelingsbestuurders en de gekozen afdelingsvertegenwoordigers. Wijziging in de bezetting van de bedoelde functies wordt zo snel mogelijk gemeld.
5. Het afdelingsbestuur meldt zo snel mogelijk aan het bestuur, wanneer het ledental van de afdeling minder dan tien dreigt te worden.
6. Het afdelingsbestuur brengt alle nadere informatie die van belang is voor het verenigingswerk ter kennis van het landelijk bestuur.
7. Indien een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid een huishoudelijk reglement vaststelt, dient dit in overeenstemming te zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

8. Het bestuur van de afdeling is belast met het innen van contributies en bijdragen aan activiteiten, en het betalen van kosten ten behoeve van proeverijen en excursies.
9. Het bestuur van een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid heeft niet de bevoegdheid namens de vereniging verplichtingen aan te gaan, die het banksaldo minus schulden van de afdeling overstijgen, tenzij hiervoor toestemming is verleend door het landelijk bestuur .
10. Indien het afdelingsbestuur deze bevoegdheid te buiten gaat, handelt zij niet namens de vereniging, maar op persoonlijke titel.
11. Een afdeling die ten behoeve van de landelijke vereniging een evenement organiseert kan ingeval een financieel tekort alleen aanspraak maken op een tegemoetkoming van de vereniging wanneer zij het evenement georganiseerd heeft in samenwerking met en met instemming van het bestuur.

Artikel 2c: Uittreding van een afdeling

1. De AV van een afdeling kan besluiten de afdeling op te heffen of de afdeling los te koppelen van de vereniging, dus uit het NWG te treden. Voor het besluit geldt hetgeen in de statuten is bepaald, met uitzondering van het referendum.
Het besluit dient met de opzegtermijn van een kwartaal (voor het komende verenigingsjaar dus vóór 1 oktober) aan het landelijk bestuur te worden medegedeeld. De uittredende afdeling kan geen aanspraak maken op enig gedeelte van de eigendommen van de vereniging.

§ 3 De Algemene Vergadering (AV)

Artikel 3a: Samenstelling van de algemene vergadering

1. De AV bestaat uit één lid als afgevaardigde per afdeling en het landelijk bestuur. De leden van een afdeling kiezen uit hun midden hun afgevaardigde en plaatsvervanger. Het gekozen lid kan tevens bestuurder van de afdeling zijn, maar kan geen lid van het landelijk bestuur zijn en geen lid van de adviescommissie voor het bestuur (indien hiertoe een commissie is ingesteld) .
2. De namen van de afgevaardigde en zijn plaatsvervanger van een afdeling worden aan het begin van het jaar aan het landelijk bestuur medegedeeld, evenals wijzigingen.
3. Iedere afgevaardigde kan, voorafgaande aan een AV, een ander lid van zijn/haar afdeling machtigen zijn/haar plaats in de AV in te nemen, indien beide vertegenwoordigers verhinderd zijn.
4. De afgevaardigden kunnen voorafgaande aan de AV hun stem schriftelijk uitbrengen.

Artikel 3b: Wijze van bijeenroeping

1. Op schriftelijk verzoek van ten minste 2 afgevaardigden is het bestuur verplicht een opgegeven onderwerp op de agenda te plaatsen. Het verzoek dient ten minste 40 dagen voor de AV te zijn ontvangen, de dag van ontvangst en de dag van de AV niet meegerekend.
2. Heeft het bestuur een verzoek als in het voorafgaande lid niet ontvangen voor de hiervoor bepaalde dag, dan kan het alsnog het opgegeven onderwerp op de agenda plaatsen. Het bestuur doet daar onverwijld schriftelijk opgave van aan de afgevaardigden en de secretarissen van de afdelingen.
3. Bij de oproeping wordt de plaats, datum en tijdstip vermeld, evenals de agenda en de vergaderstukken.
4. De vergaderstukken dienen ter beeldvorming of bevatten de letterlijke tekst ter besluitvorming.
5. Op schriftelijk verzoek van tenminste 2 afgevaardigden is het bestuur verplicht een AV bijeen te roepen.
6. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.

Artikel 3c: Stemrecht en besluitvorming

1. Besluiten in de AV worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten van de vereniging anders is bepaald. De besluiten in de AV

worden genomen ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde afgevaardigden tenzij in de statuten van de vereniging anders is bepaald.

2. Stemming geschiedt in beginsel door handopsteken.
3. Een unaniem genomen besluit van alle afgevaardigden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
4. Het bestuur kan bepalen dat over een onderwerp schriftelijk (dus ook elektronisch) gestemd kan worden.

Artikel 3d: Referendum

1. Voor besluiten aangaande fusie, splitsing of ontbinding (uitsluitend voor deze besluiten) is een bindend referendum onder de leden vereist.
2. Uitvoering van een ledenreferendum geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 lid 3 van de statuten.

§ 4 Het Landelijk Bestuur (Bestuur)

Artikel 4a: Samenstelling van het Landelijk Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vier leden, een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een wijnmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn onverenigbaar in een persoon.
2. Het bestuur kan besluiten één van de bestuursleden aan te wijzen als vice-voorzitter.
3. Het bestuur bepaalt onderling of en welke functie de overige bestuursleden zullen bekleden. Dit kan een apart aandachtsgebied zijn, maar ook een tweede functionaris van de in artikel 4a lid 1 genoemde functies zijn.
4. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen.
5. De AV kan besluiten het aantal bestuursleden uit te breiden of in te krimpen, mits aan artikel 4a lid 1 wordt voldaan.
6. Om commercialiteit tegen te gaan en de onafhankelijkheid te waarborgen kunnen slechts twee bestuursleden van een bestuur een professionele functie in de wijnwereld vervullen.
7. Indien een bestuurder tegenstrijdig belang heeft met de vereniging, kan hij de vereniging niet vertegenwoordigen. Het tegenstrijdig belang is ter beoordeling van de overige bestuursleden en in hoogste instantie van de AV.

Artikel 4b: Benoeming van de bestuursleden

1. De bestuursleden worden door de AV benoemd.
2. De voorzitter wordt in zijn functie door de AV benoemd.
3. Het bestuur stelt de kandidaten voor het bestuur aan de AV voor. De namen van de kandidaten dienen ten minste twee maanden voorafgaande aan de AV aan de afgevaardigden en de secretarissen te worden bekendgemaakt.
4. Tegenkandidaten kunnen op voorstel van tien leden worden gesteld.

Artikel 4c: Einde bestuurslidmaatschap/schorsing

1. Het bestuurslidmaatschap wordt in principe aangegaan voor 4 jaren.
2. Bestuursleden kunnen na afloop van hun termijn 2 maal worden herkozen.
3. Bestuursleden dienen zich voor herbenoeming kandidaat te stellen en deze kandidatuur dient door de overige leden van dat bestuur te worden ondersteund.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodat jaarlijks voor niet meer dan 1/3 van de bestuursleden de termijn afloopt.
5. Nieuwe bestuursleden treden op het rooster in de plaats van hun voorganger.

Artikel 4d: Bestuursfuncties en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar op een door het bestuur bepaalde plaats en verder zo vaak als de voorzitter noodzakelijk acht. Het kan rechtsgeldige besluiten nemen als ten minste de helft van het fungerend aantal bestuursleden aanwezig is of in de gelegenheid is geweest zijn stem uit te brengen. Besluiten worden genomen met

meerderheid van stemmen. Ingeval van staken van stemmen is er geen besluit tot stand gekomen.

2. Indien minimaal 1/3 van het aantal bestuursleden een vergadering bijeen wil roepen, kan dat ook buiten de voorzitter om.
3. Een met een meerderheid van 2/3 genomen besluit van 2/3 van de bestuursleden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de vergadering.
4. Stemming geschiedt in beginsel door handopsteken.

Artikel 4e: Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur heeft tot taak een visie te ontwikkelen op aard en toekomst van de vereniging, draagvlak voor deze visie te creëren binnen en buiten de vereniging, beleidsplannen te ontwikkelen om deze visie om te zetten in actieplannen, de aanwijzingen en besluiten van de AV uit te voeren en alle voorbereidende of uitvoerende acties hiervoor te (doen) realiseren.
2. Om zijn hoofdtaak te kunnen uitvoeren richt het bestuur zich op de volgende taakgebieden:
 - a. het besturen van de vereniging
 - b. het vertegenwoordigen van de vereniging
 - c. het stimuleren van de relaties tussen de afdelingen
 - d. het stimuleren van het oprichten van nieuwe afdelingen

Artikel 4f: Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan één of meer bestuurders als ook aan leden om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

§ 5 De Commissies

Artikel 5a: De Commissie van Wijnmeesters (CvW)

1. De wijnmeesters van de afdelingen vormen samen de CvW, die wordt voorgezeten door de landelijk wijnmeester.
2. De namen van de leden van de CvW en de inhoud van de taakomschrijving worden aan de AV bekendgemaakt.
3. De commissie komt minimaal één maal per jaar bijeen op uitnodiging van de landelijk wijnmeester.
4. Bij verhindering kan een wijnmeester zich door een lid van de afdeling laten vervangen.
5. De CvW adviseert het landelijk bestuur op gebied van wijnzaken, zoals landelijke proefthema's, wedstrijden en landelijke proeverijen.
6. De CvW publiceert het jaaroverzicht van de proeverijen in de afdelingen en de deelnameprijs voor leden van andere afdelingen.

Artikel 5b: De Kascontrolecommissie (KCC)

1. De KCC bestaat uit drie leden, die twee jaar hun functie uitoefenen.
2. Op de AV wordt het nieuwe lid van de KC voor het lopende jaar benoemd.
3. De namen van de leden van de KCC en de taakomschrijving wordt aan de AV bekendgemaakt
4. De kascontrole vindt jaarlijks uiterlijk 40 dagen voor de AV plaats.
5. In richtlijn 3 is de tekst van de KCC na een tevredenstellende controle geformuleerd.

Artikel 5c: Overige commissies

1. Het landelijk bestuur kan een tijdelijke of permanente commissie instellen en de leden hiervan benoemen en ontslaan.
2. Een commissie kan ook worden ingesteld of opgeheven op verzoek van 1/3 van de stemgerechtigde afgevaardigden.
3. In de taakomschrijving van de commissie staat omschreven wat de doelen, de taken en de bevoegdheden van de commissie zijn.

4. De taakomschrijving en de namen van de leden van de commissie worden aan de AV bekendgemaakt.

§ 6 Decorum

Artikel 6a: Intronisatie

1. De intronisatie van een lid kan landelijk dan wel in een afdeling plaatsvinden. Ingeval van een landelijke intronisatie geschiedt deze door het bestuur op een nader te bepalen plaats, zo mogelijk gecombineerd met een landelijke bijeenkomst. Een intronisatie in een afdeling vindt plaats in overleg met het bestuur tijdens een bijeenkomst van de afdeling.
2. Een lid kan worden geïntoniseerd na een lidmaatschap van ten minste een jaar. Ten bewijze van zijn intronisatie ontvangt het lid van de vereniging tegen kostprijs een draaglint en een oorkonde.
3. De wijze van intronisatie wordt nader geregeld in een richtlijn.

Artikel 6b: Graden

1. Leden kunnen geïntoniseerd worden, waarbij het NWG lint wordt uitgereikt. Het lint is tegen kostprijs te verkrijgen.
2. Het lint kan voorzien worden van maximaal 4 gouden banden. Deze geven aan dat het betrokken lid is geslaagd voor landelijk erkende wijnexamens (SVEN).
3. De relatie tussen examens en de genoemde banden ziet er als volgt uit:
 - a. 1 band, geslaagd voor het examen Wijnoorkonde;
 - b. 2 banden, geslaagd voor het examen Wijnbrevet
 - c. 3 banden, geslaagd voor het examen Vinoloog;
 - d. 4 banden, geslaagd voor het examen Magister Vini;
4. Op het draaglint aanbrengen van eretekens of onderscheidingen van andere verenigingen of instanties is niet toegestaan, met uitzondering van de erespeld en de speld, die wordt uitgereikt door de Nederlandse Wijnacademie aan leden die het diploma Vinoloog hebben behaald of Magister Vini .

Artikel 6c: Ereleden

1. Een lid kan op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering tot erelid worden benoemd wanneer hij zich uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging of zich ingezet heeft voor het in standhouden of verheffen van de wijntraditie. Het erelid ontvangt een draaglint dat aan beide zijden voorzien is van een gouden bies.

Artikel 6d: Onderscheidingen

1. De gouden erespeld kan door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur worden toegekend aan een persoon die zich over een langere periode verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging.
2. De zilveren erespeld kan door het bestuur worden toegekend aan een persoon die eenmalig een extra inspanning voor een speciaal doel of op grond van een opdracht heeft verricht.
3. De bronzen erespeld kan door het bestuur op voordracht van het afdelingsbestuur worden toegekend aan een persoon die zich voor de afdeling verdienstelijk heeft gemaakt.
4. Een erespeld wordt gedragen links op het draaglint. Op het draaglint aanbrengen of dragen van eretekens of onderscheidingen van andere verenigingen of instanties is niet toegestaan.

Artikel 6e: Eregraad

1. Aan iemand die geen lid is van de vereniging kan als waardering voor bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur de graad van ere-wijnproever worden toegekend.
2. De gedecoreerde ontvangt een oorkonde.

§ 7 Onvoorzien

Artikel 7: Onvoorziene omstandigheden

1. In die gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

§8 Richtlijnen

Artikel 8: Richtlijnen

1. Een aantal zaken zijn in richtlijnen verder uitgewerkt. Richtlijnen maken geen deel uit van het HHR en kunnen door het landelijk bestuur gemotiveerd worden gewijzigd.

§ 9 Huishoudelijk Reglement

Artikel 9: Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Voor wijziging van het huishoudelijk reglement gelden dezelfde regels als voor wijziging van de statuten met dien verstande, dat een volstreckte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen volstaat.

§ 10 Statutenwijziging/fusie/splitsing/ontbinding

Artikel 10: Statutenwijziging/fusie/splitsing/ontbinding

1. In artikel 20 t/m 22 van de statuten staan de regels waaraan een besluit tot statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding moeten voldoen.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering in haar bijeenkomst van 31 oktober 1981 te Amsterdam en laatstelijk gewijzigd door de algemene vergadering in haar bijeenkomst van 18 april 2015 te Groesbeek.

Richtlijn 1 (maakt geen deel uit van het HHR) Het oprichten van een afdeling

Voorafgaande aan de oprichting zal er een gesprek zijn tussen de landelijk voorzitter en de initiatiefnemers. In het gesprek komt de gang van zaken binnen de vereniging aan de orde alsmede de beweegredenen van de initiatiefnemers.

1. Ten minste drie personen kunnen een schriftelijk verzoek tot oprichting van een afdeling richten aan de landelijk secretaris, die het verzoek ter behandeling voorlegt aan het landelijk bestuur. Het verzoek moet bevatten:
 - a. de namen en adressen van de personen die het verzoek doen;
 - b. het werkgebied dat de afdeling in oprichting wenst te bestrijken;
 - c. de namen en adressen van de toekomstige leden;
2. In geval van oprichting van een afdeling binnen het werkgebied van een of meer bestaande afdelingen vraagt het bestuur het afdelingsbestuur van de betrokken afdeling om advies. Dit advies dient binnen twee maanden na het verzoek in het bezit te zijn van het bestuur.
3. Zij is vrij haar eigen naam te kiezen, mits uit de naam de verbondenheid met de vereniging blijkt. De verhouding van de afdelingen tot de vereniging wordt nader geregeld in het HHR van de vereniging.
4. Het landelijk bestuur stelt een draaiboek ter beschikking.
5. Indien de afdeling rechtspersoonlijkheid bezit, dienen statuten en HHR niet tegenstrijdig te zijn aan die van de vereniging. In het HHR van de afdeling dient te worden opgenomen dat de leden van deze afdeling van rechtswege lid zijn van de vereniging. Statuten en HHR dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het landelijk bestuur.

Richtlijn 2 (maakt geen deel uit van het HHR) Het communicatiemodel

Tussen het landelijk bestuur, de besturen van de afdelingen en de leden

1. Van alle correspondentie (ook elektronisch) tussen landelijk bestuursleden en leden (inclusief afdelingsbestuursleden) en vice versa ontvangen het landelijk secretariaat en het afdelingssecretariaat van het lid een afschrift.
2. Van alle correspondentie (ook elektronisch) tussen de wijnmeesters ontvangen de leden van de Commissie van Wijnmeesters een afschrift, evenals het landelijk secretariaat en de afdelingssecretariaten.
3. Alle secretariaten ontvangen een afschrift van de verslagen van de vergaderingen van het landelijk bestuur.
4. Het landelijk secretariaat ontvangt een afschrift van het AV verslag van de afdelingen.
5. Het afdelingsbestuur plaatst in de eerste week van elk kwartaal de ledenlijst op het besloten deel van de website met een afschrift naar het secretariaat.
6. Het afdelingsbestuur geeft aan het begin van het verenigingsjaar aan het landelijk bestuur door wie leden van het afdelingsbestuur zijn en welke functie zij bekleden, evenals wie de gekozen afgevaardigden van de afdeling zijn. Mutaties worden z.s.m. doorgegeven.
7. Uitnodigingen voor de landelijke AV worden verzonden aan de afdelingsvertegenwoordiger en naar het secretariaat van de afdeling.

Richtlijn 3 (maakt geen deel uit van het HHR) Verslag Kascontrolecommissie (voorbeeld)

KASCONTROLECOMMISSIE
NEDERLANDSWIJNGILDE

VERKLARING JAARVERSLAG 20..

Ondergetekenden,, en, allen lid van het NEDERLANDS WIJNGILDE hebben tezamen op, als leden van de kascontrolecommissie, de kascontrole uitgevoerd en hiertoe inzage gekregen in alle door de penningmeester aangereikte stukken.

De commissie heeft kunnen vaststellen dat de penningmeester deze stukken waarheidsgetrouw heeft verwerkt in het jaarverslag. De leden van de commissie hebben dan ook de balans van 20.. en de jaarrekening over 20.. in orde bevonden.

De commissie heeft voorts geconstateerd dat er op gedegen wijze financieel beheer is gevoerd.

Derhalve verklaren ondergetekenden zich akkoord met de door de penningmeester ingediende stukken en zij adviseren de algemene vergadering van conform te handelen.

DE LEDEN VAN DE KASCONTROLECOMMISSIE van het NEDERLANDS WIJNGILDE

.....,20..

.....

Richtlijn 4 (maakt geen deel uit van het HHR) De Intronisatieceremonie

De intronisatie is de formele opneming in de kring van het NWG. Dit houdt in:

- dat het mogelijk is om te introniseren tijdens een landelijke bijeenkomst of tijdens een afdelingsbijeenkomst;
- indien er een voorkeur is voor de participatie van een of meer landelijke bestuursleden in de intronisatieceremonie, dan stelt het landelijk bestuur zich faciliterend op t.a.v. de aard van deze ceremonie;
- er zijn twee mogelijkheden:
 - traditioneel met gebruikmaking van het formele ceremoniële tenue van participerende bestuursleden (dragen cape en baret);
 - modern in eigen kleding van de betrokken bestuurder(s);
- dat de handeling symbolisch ondersteund kan worden door het omhangen van de cape bij de intronisandus of intronisanda;

De formule voor de intronisatie is onderaan weergegeven.

De gang van zaken bij de intronisatie:

- de intronisandus/a wordt naar voren geroepen; hem/haar wordt de cape omgehangen;
- de afdelingsvoorzitter presenteert hem/haar aan het introniserende LB
- lid, bij voorkeur met vermelding van enkele karakteristieke eigenschappen;
- de formule voor de intronisatie wordt voorgelezen en de responsie gegeven;
- vergezeld van een tik met de wijnstok wordt de opneming als lid uitgesproken;
- er wordt uit de bokaal gedronken;
- het lint wordt omgehangen;
- de oorkonde wordt uitgereikt;
- het nieuwe lid wordt met een gelukwens welkom geheten.
- de cape wordt teruggenomen.

De graadverlening verloopt globaal op dezelfde wijze:

- de kandidaat wordt naar voren geroepen; hem/haar wordt de cape omgehangen;
- de geleverde prestatie wordt gememoreerd, de verdiende graad wordt uitgesproken;
- het lint wordt omgehangen, c.q. de versierselen opgespeld;
- de oorkonde wordt uitgereikt;
- de kandidaat wordt gefeliciteerd;
- de cape wordt teruggenomen.

De intronisatie-formule:

Gij, die in het Nederlands Wijngilde als (aspirant) wijnproever opgenomen zult worden,
Gij, die al geruime tijd bewezen hebt een vriend van de wijn te zijn,
Bevestig jij deze eigenschappen, eigen aan de wijnkenner, te bezitten:

NWG Huishoudelijk Reglement

- de kleurverschillen in wijnen te kunnen onderscheiden;
- de geuren te kunnen herkennen en
- de verschillende smaken te kunnen thuisbrengen ?

➤ Dat bevestig ik

Aanvaardt gij dit ereteken en aanvaardt gij de verplichtingen daaraan verbonden te allen tijde waardig te zullen dragen ?

➤ Dat aanvaard ik

Beloof nu de regels van het Nederlands Wijngilde te eren en te allen tijde de wijn naar uw vermogen en met grote oprechtheid te beoordelen ?

➤ Dat beloof ik

Nu wij dan uw bevestiging, uw aanvaarding en uw belofte gehoord hebben, besluiten wij u op te nemen in het Nederlands Wijngilde.